

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o a el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo (no incluye IVA)	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Proporcionar a la ciudadanía el acceso a la información pública	1. Realizar solicitud a la máxima autoridad, con datos completos del peticionario. 2. Entregar en...	1. Solicitud (Incluir los datos personales: nombre, cédula, domicilio, explicación clara de la documentación a la que se refiere).	1. Pasar documentación a máxima autoridad. 2. La máxima autoridad envía al departamento correspondiente para dar respuesta. 3. El departamento entrega la información a Secretaría para la certificación de las copias. 4. Entrega mediante oficio al solicitante.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratis	10 días, con posibilidad de prórroga de 3 días, si se trata de información antigua, se debe comunicar al peticionario.	Secretaría	Av. Pan y Av. Azuay	Av. Pan y Av. Azuay s/n Teléfono: 072281181 / 2283117 / 2282126 www.ElPan.com.ec	Página web y oficinas a nivel nacional	no			0	0	
2	Solicitud del derecho al agua potable.	Provisión de agua potable para consumo humano.	1. Llenar y entregar en secretaría municipal la solicitud de agua potable. 2. Firmar el contrato de servicio de Agua Potable cuando este sea aprobado. 3. Una vez firmado el contrato y generada la carta de pago del servicio, cancelar el valor en Tesorería del municipio.	1. Llenar el formulario de solicitud de agua potable. 2. Presentar la copia de cédula y certificado de votación. 3. Copia de la Escritura del predio donde se desea el derecho de agua. 4. Copia del pago del predio y título de propiedad. 5. Certificado de no adeudar al municipio de el Pan. 6. Tesorería del municipio.	1. La solicitud de agua potable llega al señor Alcalde. 2. Pasa al departamento de Obras Públicas, para pertenencia o no de dar o no el derecho de agua, en un lapso máximo de 5 días. 3. Retorna a la oficina Alcaldía conjuntamente con el presupuesto de la instalación del servicio, y en un máximo de 3 días es aprobado o no por la máxima autoridad. 4. La información es enviada al departamento Financiero para que se genere el título de crédito y se castre al predio. 5. De ser aprobada la solicitud el usuario firmara el contrato suscrito con el GAD El Pan. 6. Cancelación del costo del derecho de agua potable.	Lunes a Viernes 08:30 a 12:00 13:00 a 17:00	Depende de costo de apertura y reparación de calles, mano de obra, materiales, que se requieran especial para la instalación de predio en particular. Costo promedio \$1000	10 días	Ciudadanía en general	Oficinas del edificio municipal del Cantón El Pan	Av. Pan y Av. Azuay s/n Teléfono: 072281181 / 2283117 / 2282126 www.ElPan.com.ec	En la secretaría del municipio del Cantón El Pan.	NO			Promedio 1 por mes	15	
3	Servicio de Alcantarillado	Servicio de Alcantarillado Sanitario	1. Entregar la solicitud de "Servicios Varios" que deberá adquirir en Tesorería, en la cual se deberá detallar el tipo y características del servicio (Instalación derecho de alcantarillado). 2. En el lapso de 10 días hábiles mediante una inspección a campo, se obra la aprobación o no del servicio en base a la posibilidad de accesibilidad.	1. Entregar la solicitud de "Servicios Varios" en la cual se deberá detallar el tipo y características del servicio (Instalación derecho de alcantarillado). 2. Certificado de no adeudar a la Municipalidad. 3. Certificación de la calidad de los materiales a emplearse (tubos certificados por el INRA o MDOUVI).	1. La solicitud de servicio varios deberá ser entregada en la secretaría de Alcaldía. 2. La misma pasará al departamento de obras públicas para inspeccionar al domicilio al cual solicita, y de esta forma determinar si es posible o no proporcionar el servicio de alcantarillado. 3. Se envía un informe del departamento de obras públicas hacia Alcaldía, informando si es posible o no la conexión y el costo de la instalación en base a los materiales y mano de obra a emplearse. 4. Se procede a realizar la instalación del derecho de alcantarillado.	Lunes a Viernes 08:30 a 12:00 13:00 a 17:00	El valor de la conexión, re conexión y desconexión, se establecerá de acuerdo a los materiales y mano de obra utilizados, según planilla presentada para cada caso.	10 días	Ciudadanía en general	Oficinas del edificio municipal del Cantón El Pan	Av. Pan y Av. Azuay s/n Teléfono: 072281181 / 2283117 / 2282126 www.ElPan.com.ec	En la secretaría del municipio del Cantón El Pan.	NO			1 por mes	3	
4	Servicio de mantenimiento de espacios públicos, construcción y fiscalización por administración directa, y mantenimiento y ampliación de vías.	El servicio se lo brinda mediante la cuadrilla de trabajadores, vehículos y maquinaria de la municipalidad.	Realizar una petición por escrito dirigida al Sr. Alcalde de la Municipalidad, en la cual se deberá detallar la necesidad de la comunidad.	Presentar el oficio correspondiente en la secretaría de Alcaldía.	1. Se presenta la petición por escrito (oficio) en Alcaldía y esta es enviada al departamento de Obras Públicas. 2. Se realiza una inspección a lugar donde se solicita el servicio, para de esta manera determinar la posibilidad de realizar o no la petición. 3. Se envía un informe desde el departamento de Obras Públicas hacia Alcaldía indicando la posibilidad de realizar o no el servicio. 4. El señor Alcalde Aprueba o no la solicitud en cuestión.	Lunes a Viernes 08:30 a 12:00 13:00 a 17:01	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Oficinas del edificio municipal del Cantón El Pan	Av. Pan y Av. Azuay s/n Teléfono: 072281181 / 2283117 / 2282126 www.ElPan.com.ec	En la secretaría del municipio del Cantón El Pan.	NO			1 por mes	12	
5	FRACCIONAMIENTO EN AREA RURAL	Trámite para la división de terrenos en área rural	Presentar la documentación en el departamento de planificación	• Solicitud dirigida al Alcalde. (Puede ser especie valorada - Recaudación) • 5 Juegos de Planos del Proyecto Arquitectónico en formato Físico Georreferenciado (Coordenadas) del Fraccionamiento en formato Municipal y 2 en formato Digital. • Copia de Escritura Pública Registrada. • 5 Copias de Cédula y Certificado de Votación a color. • Certificado de Registro de la Propiedad actualizado. (Registrador de la Propiedad) • Certificado de regulación Urbana (Línea de Fábrica). (Recaudación). • Certificado de no adeudar al Municipio. (Recaudación)	Una vez recibida la documentación, se agenda la inspección. Posteriormente se despacha la aprobación, odo esto se realiza en el departamento de planificación por el director.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	2 POR MIL DEL VALOR CATASTRAL	2 meses	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. Pan y Av. Azuay s/n Teléfono: 072281181 / 2283117 / 2282126 www.ElPan.com.ec	atención personalizada/ asesoría telefónica	No			0	4	
6	FRACCIONAMIENTO EN AREA URBANA	Trámite para la división de terrenos en área URBANA	Presentar la documentación en el departamento de planificación	• Solicitud dirigida al Departamento de Planificación. (Puede ser especie valorada - Recaudación) • Licencia Línea de Fábrica. (Recaudación) • Certificado de no adeudar al municipio. (Recaudación) • Copia de las Escrituras del Predio inscritas en el Registro de la Propiedad • Certificado actualizado del Registro de la Propiedad. • 5 Copias de Cédula y Certificado de Votación a color. • 5 Juegos de Planos del Proyecto Arquitectónico en formato Físico Georreferenciado (Coordenadas) del Fraccionamiento en formato Municipal y 2 en formato Digital. • Memoria Técnica del Proyecto. • Planos de áreas verdes, comunales debidamente diseñadas en predios superiores a 1000m2. • Certificado del Departamento de Obras Públicas, factibilidad de agua potable y alcantarillado. • Estudio de Impacto Ambiental cuando se lo requiere.	Una vez recibida la documentación, se agenda la inspección. Posteriormente se despacha la aprobación, odo esto se realiza en el departamento de planificación por el director.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	TASAS MUNICIPALES	2 meses	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación	Av. Pan y Av. Azuay s/n Teléfono: 072281181 / 2283117 / 2282126 www.ElPan.com.ec	atención personalizada/ asesoría telefónica	No			0	4	

															
7	LEGALIZACION DE BIENES MUEBLES	Trámite para la legalización de bienes muebles	Presentar la documentación en el departamento de planificación	<ul style="list-style-type: none"> 4 Copias de cédula y certificado de votación a color. Peticion en especie valorada dirigida al Alcalde solicitando adjudicacion del bien inmueble en posesion. 3 juegos de planos del levantamiento planimetrico del predio en formato municipal digital y fisico. Declaracion jurada ante Notario. Copia del comprobante de pago del impuesto al predio urbano o rural. Comprobante de pago de tasa por servicios administrativos e inspeccion. (Solicitud especie valorada dirigida a la Directora Financiera solicitando pago de inspeccion) Certificado de no adeudar al municipio. (Recaudacion) Certificado del Registro de la Propiedad donde conste que el lote no se encuentre a nombre de legitimo propietario. 	Una vez recibida la documentacion, se agenda la inspeccion. Posteriormente se despacha la aprobacion, odo esto se realiza en el departamento de planificacion por el director.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	Gratis	2 meses	Ciudadanía en general	Departamento de Planificacion	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	atencion personalizada/ asessoria telefonica	No	0	4
8	LINEAS DE FABRICA	Determinar si existen afectaciones sobre el predio que se intervendrá. Dar a conocer la planificación del Municipio en el sector.	Presentar la documentación en el departamento de planificación	<ul style="list-style-type: none"> 4 Copias de cédula y certificado de votación a color. Peticion en especie valorada dirigida al Alcalde solicitando adjudicacion del bien inmueble en posesion. 3 juegos de planos del levantamiento planimetrico del predio en formato municipal digital y fisico. Declaracion jurada ante Notario. Copia del comprobante de pago del impuesto al predio urbano o rural. Comprobante de pago de tasa por servicios administrativos e inspeccion. (Solicitud especie valorada dirigida a la Directora Financiera solicitando pago de inspeccion) Certificado de no adeudar al municipio. (Recaudacion) Certificado del Registro de la Propiedad donde conste que el lote no se encuentre a nombre de legitimo propietario. 	Una vez recibida la documentacion, se agenda la inspeccion. Posteriormente se despacha la aprobacion, odo esto se realiza en el departamento de planificacion por el director.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	Gratis	2 meses	Ciudadanía en general	Departamento de Planificacion	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	atencion personalizada/ asessoria telefonica	No	0	19
9	PATENTES MUNICIPALES	Trámite para la obtencion de patentes municipales	Presentar la documentación en rentas.	Solicitud debidamente cumplimentada, declaracion del impuesto a la renta, copia de la cédula de identidad, RUC vigente.	Entrega de documentos, aprobacion por parte de direccion financiera, para a rentas y cancelacion en tesoreria	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	valor de la especie 25	inmediato	Ciudadanía en general	Departamento financiero	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	atencion personalizada	No		283
10	COBRO DE ALCABALA	Trámite para traspaos	1. Compra de solicitud en Tesoreria. 2. Ingreso de solicitud en Alcaldia. 3. Pago una vez aprobado el trámite.	datos del comprador, datos del vendedor y valor de la transferencia	se tramita integramente en Avaluos y catastro	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	1% del valor del avaluo	inmediato	Ciudadanía en general	departamento de avaluos y catastro	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	atencion personalizada	No		59
11	MATRICULACION VEHICULAR	Se renueva la matricula que estará vigente para el año calendario dependiendo del dígito	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ORIGINAL Y COPIAS EN EL DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE TRANSITO EN EL MUNICIPIO	1) Copia de la cédula 2) copia de matricula 3) Original de pago de matricula	Recepcion de documentos en departamento de transito. 2) Verificacion en sistema que no existan deudas pendientes tanto del propietario como el vehiculo. 3) Se prosigue con el tramite. 4) Generacion de turno 5) Revision vehicular 6) Pago de multas asociadas. 7) Pago de impuesto al rodaje 8) entrega de documentos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	Gratis	25 min	Ciudadanía en general	Departamento de coordinacion de transito	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	atencion personalizada/ asessoria telefonica	No	no aplica	846
12	EMISION DE TITULOS HABILITANTES	modalidades, escolar e institucional, carga lineas, taxi ejecutivo, taxi convencional, transporte intracantonal, tricimoto.	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ORIGINAL Y COPIAS EN EL DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE TRANSITO EN EL MUNICIPIO	Documentos originales, cédula de propietario, matriculacion del vehiculo, reducciones emitidas por el organismo competente	Recepcion de documentos en departamento de transito. 2) Verificacion en sistema que no existan deudas pendientes tanto del propietario como el vehiculo. 3) Se prosigue con el tramite. 4) Generacion de turno 5) Revision vehicular 6) Pago de multas asociadas. 7) Pago de impuesto al rodaje 8) entrega de documentos.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	Gratis	15 dias	Ciudadanía en general	Departamento de coordinacion de transito	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	atencion personalizada/ asessoria telefonica	No	no aplica	8
13	PERMISO DE CONSTRUCCION MENOR	Permiso de construcción menor hasta 36 m ² Aun así queda a criterio del departamento, previa inspeccion.	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL MUNICIPIO	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de permiso de construcción menor. (Recaudación) Certificado del Registro de la Propiedad actualizado. Copia de Escrituras del predio debidamente legalizadas Levantamiento planimétrico del predio. Copia de cédula de identidad y certificado de votación del propietario. Certificado de no adeudar al Municipio. 	INSPECCION DEL DIRECTOR DE PLANIFICACION A LA OBRA, PRESENTACION DE DOCUMENTOS, APROBACION DE PERMISO.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	DOS POR MIL DEL VALOR ESTIMADO DE LA REFORMA.	2 DIAS	Ciudadanía en general	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	NO		11
14	PERMISO DE CONSTRUCCION	Permiso de construcción para proyectos de nueva construcción	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL MUNICIPIO	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de permiso de construcción, sujeta por el Propietario. (Recaudación) Planos Aprobados. Formulario del INE, llenado por el profesional que realiza el proyecto 	INSPECCION DEL DIRECTOR DE PLANIFICACION A LA OBRA, PRESENTACION DE DOCUMENTOS, APROBACION DE PERMISO.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	DOS POR MIL DEL VALOR ESTIMADO DE LA OBRA	3 DIAS	Ciudadanía en general	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No		5
15	TITULO DE CREDITO POR LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DE PREDIO	LEVANTAMIENTOS PLANIMETRICOS	SOLICITAR EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL MUNICIPIO	ESTABLECIDOS LOS PUNTOS DE LOS LINDEROS ASI COMO LOS COLINDANTES	UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD DEL CIUDADANO, SE GENERA EL TURNO Y SE FALA EL DIA DEL LEVANTAMIENTO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	VARIA SEGUN M2 A LEVANTAR	3 DIAS	Ciudadanía en general	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No		
16	PERMISO OCUPACION DE ESPACIO PUBLICO	TODO TIPO DE EVENTO, ACUMULACION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION, PERMISO PARA PUESTOS TEMPORALES	PRESENTAR DOCUMENTOS EN LA COMISARIA MUNICIPAL	Solicitud debidamente cumplimentada de uso de espacio publico, copia de cédula de identidad, copia de certificado de votacion, certificado de no adeudar al municipio.	PRESENTACION DE DOCUMENTOS, INSPECCION, APROBACION DEL PERMISO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	VARIA SEGUN TIPO DE OCUPACION	inmediato	Ciudadanía en general	COMISARIA MUNICIPAL	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No		18
17	SOLICITUD DE APROBACION DE PLANOS	APROBACION DE PROYECTO ARQUITECTONICO, PARA POSTERIOR OBTENCION DE PERMISO DE CONSTRUCCION	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL MUNICIPIO	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de aprobación de Planos. (Recaudación) Certificado de afectación. (Recaudación) Lineas de fábrica. (Recaudación) Copia de la Escritura debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad. Copias de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del propietario. Certificado de no adeudar al municipio. (Recaudación) 3 juegos de Planos que cumplan con las regulaciones exigidas en las Ordenanzas y normas de edificación en el Ecuador. Copia del comprobante del pago del impuesto predial actualizado. Certificado del Registro de la Propiedad actualizado. 	SE ENTREGA LA DOCUMENTACION EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION, APROBACION CON LOS PLANOS SELLADOS POR EL DEPARTAMENTO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	DOS POR MIL DEL VALOR ESTIMADO DE LA OBRA	3 DIAS	Ciudadanía en general	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No		5
18	CERTIFICADOS DE AFEECCION	CERTIFICADO EN EL QUE CONSTA SI LOS PREDIOS HAN SIDO AFECTADOS SEGUN EL PDR	SOLICITAR EN EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL MUNICIPIO	SOLICITUD DIRECTA EN DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	LUEGO DE RECIBIR LA SOLICITUD LA COORDINADOR DE PLANIFICACION REALIZARA UNA INSPECCION AL PREDIO, POSTERIORMENTE SE EMITIRA EL CERTIFICADO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	Gratis	3 DIAS	Ciudadanía en general	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No		37
19	ARRIENDO Y VENTA DE BOVEDAS EN CEMENTERIO MUNICIPAL	ARRIENDO Y VENTA DE BOVEDAS EN CEMENTERIO MUNICIPAL	SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE	Solicitud debidamente cumplimentada servicios valiosos y entregar en secretaría, copia de cédula de identidad, copia de certificado de votacion, certificado de no adeudar al municipio.	PRESENTACION DE DOCUMENTOS, APROBACION DEL PERMISO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	arriendo 5% salario basico unificado por año, venta 60% de salario basico	inmediato	Ciudadanía en general	COMISARIA MUNICIPAL arriendos, departamento juridico ventas.	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No		2 ARRENDOS 2 VENTAS DE BOVEDA
20	ARRIENDO DE PUESTOS EN MERCADO MUNICIPAL	ARRIENDO DE PUESTOS EN MERCADO MUNICIPAL	SOLICITUD DIRIGIDA AL ALCALDE	Solicitud debidamente cumplimentada servicios valiosos y entregar en secretaría, copia de cédula de identidad, copia de certificado de votacion, certificado de no adeudar al municipio, certificado de sanidad. Contrato de arrendamiento.	PRESENTACION DE DOCUMENTOS, APROBACION DEL PERMISO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	arriendo 5\$ mensuales	inmediato	Ciudadanía en general	COMISARIA MUNICIPAL	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No		
21	INSCRIPCION DE COMPRA VENTA	INSCRIPCION DE COMPRA VENTA BIENES INMUEBLES	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD	ESCRITURAS ORIGINAL Y COPIA, PAGOS VALOR EN TESORERIA, LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO, PAGOS ALCABALAS, Y TASAS CORRESPONDIENTES EN MUNICIPIO	PRESENTACION DE DOCUMENTOS, REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, APROBACION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	Según aranceles aprobados en Municipio	2 dias	Ciudadanía en general	Registraduria de la Propiedad	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No		55
22	INSCRIPCION O CANCELACION DE DEMANDA	SE REALIZA POR ORDEN JUDICIAL	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD	ORDEN JUDICIAL	REVISION DE ARCHIVOS	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes viernes	5\$	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduria de la Propiedad	Av. Paité y Av. Asuay s/n Telefonos: 072282181 / 2282112 / 2282128 www.eldelpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No		5

23	CERTIFICADO DE BIENES Y GRAVAMENES	EMISION DE CERTIFICADOS DE POSEER BIENES Y SI LOS MISMOS TIENEN GRAVAMEN	PRESENTAR LA SOLICITUD REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	SOLICITUD DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA	REVISION DE ARCHIVOS	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	85	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282127 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					286
24	PROHIBICION O CANCELACION DE ENAJENAR	SE REALIZA POR ORDEN JUDICIAL	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ESCRITURAS ORIGINAL Y COPIA CON LA RESPECTIVA PROHIBICION	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	HIPOTECAS ROS PROHIBICIONES ROS	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282124 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					20
25	ACLARATORIA	SON ESCRITURAS QUE EN COMIAR ACUERDO SOLICITAN ACLARAR O RECTIFICAR ALGO	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ESCRITURAS ORIGINAL Y COPIA CON LA RESPECTIVA ACLARACION NOTAZADA	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	805	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					2
26	INSCRIPCION O CANCELACION DE HIPOTECA	SE REALIZA POR ORDEN DE ENTIDADES CREDITICIAS	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ESCRITURAS ORIGINAL Y COPIA CON LA ORDEN DE LA ENTIDAD	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	805	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282127 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					7
27	INSCRIPCION DE POSESION EFECTIVA	SE REALIZA POR ORDEN JUDICIAL O POR ESCRITURA NOTARIZADA	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ORDEN JUDICIAL O ESCRITURAS NOTARIZADAS	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	805	2 DIAS	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					2
28	INSCRIPCION DE SENTENCIA	SE REALIZA POR ORDEN JUDICIAL	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ORDEN JUDICIAL	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	55	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					5
29	REGISTADOR DE LA PROPIEDAD DE USUFRUCTO	INSCRIPCION DE COMPRA VENTA BIENES INMUEBLES CON BIERCHO A USUFRUCTO DE PARTE DE VENDEDOR	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ESCRITURAS ORIGINAL Y COPIA, PAGOS VALOR EN TESORERIA, LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO, PAGOS ALCABALAS Y TASAS CORRESPONDIENTES EN MUNICIPIO	PRESENTACION DE DOCUMENTOS, REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, APROBACION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Según transacciones aprobados en Municipio	2 dias	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					2
30	EMBARGO	SE REALIZA POR ORDEN JUDICIAL	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ORDEN JUDICIAL	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	305	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					2
31	INSCRIPCION DE TESTAMENTO	LEGALIDAD DE TESTAMENTOS	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	TESTAMENTO DEBIDAMENTE NOTARIZADO	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	305	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					2
32	INSCRIPCION DE NOMBRAMIENTO	LEGALIDAD DE NOMBRAMIENTO	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	NOMBRAMIENTOS DEBIDAMENTE NOTARIZADOS	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	255	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					4
33	CONSTITUCION DE COMPAÑIA	DAR LEGALIDAD A LA CONSTITUCION DE LA MISMA	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	CONSTITUCION DEBIDAMENTE NOTARIZADA	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	255	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					2
34	INSCRIPCION DE ADJUDICACION	DAR LEGALIDAD A LA ADJUDICACION	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ADJUDICACION DEBIDAMENTE NOTARIZADA	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratis	2 DIAS	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					120
35	INSCRIPCION DE PRESUNCION DE INSOLVENCIA	SE REALIZA POR ORDEN JUDICIAL	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ORDEN JUDICIAL	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	305	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					1
36	LIQUIDACION DE SOCIEDAD CONYUGAL	DAR LEGALIDAD A LA LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ORDEN JUDICIAL	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	805	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					
37	INSCRIPCION DE PLANOS	DAR LEGALIDAD A PLANOS ARQUITECTONICOS	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	COPIA DE PLANOS NOTARIZADA	REVISION DE ARCHIVOS E ENSCRIPCION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	55	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					2
38	INSCRIPCION DE DONACION	DAR LEGALIDAD A LA DONACION	PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN LA REGISTRADURA DE LA PROPIEDAD	ESCRITURAS ORIGINAL Y COPIA, PAGOS VALOR EN TESORERIA, LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO, PAGOS ALCABALAS Y TASAS CORRESPONDIENTES EN MUNICIPIO	PRESENTACION DE DOCUMENTOS, REVISION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, APROBACION	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Según transacciones aprobados en Municipio	1 DIA	Ciudadanía en general	Registraduría de la Propiedad	Av. Panto y Av. Asuay s/n Teléfonos: 072282181 / 2282117 / 2282129 www.GadElpan.com.ec	PRESECCAL OFICINA	No					3

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										30/12/2016									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):										MERCÉDAN CARVAJAL OSCAR ADONIS									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:										s.merchan@elpan.gob.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:										(593) 7 2 282 229 ext 218									